

Số: 187/TB-ĐVSG-QLĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký nhận bằng tốt nghiệp và dự Lễ Trao bằng tốt nghiệp năm học 2022-2023 – Ngày 24/12/2022 (đợt 3)

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-ĐVSG-QLĐT ngày 25/11/2022 về việc tổ chức Lễ Trao bằng tốt nghiệp năm học 2022-2023, Trường Cao đẳng Đại Việt Sài Gòn thông báo đến học sinh sinh viên về việc đăng ký nhận bằng tốt nghiệp và dự Lễ Trao bằng tốt nghiệp năm học 2022-2023 – ngày 24/12/2022 (đợt 3) cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm đăng ký dự lễ

1. Thời gian đăng ký: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **21/12/2022**.

2. Địa điểm đăng ký và đóng lệ phí:

2.1 Địa điểm đăng ký dự lễ

Sinh viên đăng ký dự Lễ Trao bằng tốt nghiệp tại văn phòng các khoa như sau:

Khoa Kinh tế, Khoa Y Dược: Đăng ký tại số 193 Nguyễn Xí, Phường 26, Quận Bình Thạnh, TP. HCM.

Khoa Sư phạm, Khoa Kỹ thuật Công nghệ: Đăng ký tại số 381 Nguyễn Oanh, Phường 17, Quận Gò Vấp, TP. HCM.

Khoa Ngoại ngữ: Đăng ký tại số 172 Thích Quảng Đức, Phường 4, Quận Phú Nhuận, TP. HCM.

Khoa Công nghệ Ô tô: Đăng ký tại số 23 Hữu Nghị, Phường Bình Thới, TP. Thủ Đức, TP. HCM.

2.2 Địa điểm đóng lệ phí cấp bằng và thuê lễ phục

Phòng Kế hoạch Tài chính - Trường Cao đẳng Đại Việt Sài Gòn: Số 193 Nguyễn Xí, Phường 26, Quận Bình Thạnh, TP. HCM.

3. Mức lệ phí cấp bằng và thuê lễ phục

(1). Lệ phí cấp bằng tốt nghiệp: 600.000 đồng.

(2). Lệ phí thuê lễ phục: 100.000 đồng.

(3). Lệ phí thuê chân lễ phục: 300.000 đồng. (Nhà trường sẽ hoàn lại lệ phí thuê chân lễ phục khi sinh viên trả lại lễ phục).

II. Thời gian, địa điểm Tổ chức lễ Trao bằng tốt nghiệp:

1/ Thời gian: Lúc 7h00 ngày 24/12/2022 (Thứ 7)

2/ Địa điểm: Nhà văn hóa Phú Nhuận - số 72 Nguyễn Văn Trỗi, Phường 8, Quận Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh.

III. Thời gian địa điểm và thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

+ **Nhận ngay trong ngày Lễ Trao bằng tốt nghiệp:** Từ 09h00-12h00, ngày 24/12/2022.

+ **Học sinh sinh viên khi nhận bằng mang theo:**

➤ CMND/CCCD (*bản gốc*).

➤ Chứng chỉ Tin học Ngoại ngữ (*photo kèm theo bản gốc*), **lưu ý:** chỉ dành cho học sinh sinh viên khóa 2018 trở về trước.

➤ Biên lai lệ phí cấp bằng.

Trường hợp nhận thay: Nhà trường chỉ cấp bằng tốt nghiệp cho các trường hợp nhận thay bằng tốt nghiệp là người thân trong gia đình, có tên trong sổ hộ khẩu. Khi nhận thay phải có:

+ Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương và CMND/CCCD của sinh viên (*photo công chứng*).

+ CMND/CCCD của người nhận thay (*photo công chứng*).

+ Sổ hộ khẩu (*photo công chứng*).

Lưu ý: Nếu là vợ hoặc chồng nhận thay không có tên trong sổ hộ khẩu phải có giấy đăng ký kết hôn (*photo công chứng*).

Ghi chú:

1. Nhà trường chỉ cấp bằng tốt nghiệp chính thức cho những sinh viên đăng ký dự Lễ Trao bằng tốt nghiệp và đủ điều kiện cấp bằng tốt nghiệp. Đối với những học sinh, sinh viên chỉ đăng ký nhận bằng và không tham dự Lễ, sau 1,5 tháng Nhà trường mới cấp bằng tốt nghiệp;

2. Đề nghị các phòng, khoa cùng phối hợp hỗ trợ.

Nơi nhận:

- CT. HĐQT, BGH (để chỉ đạo);
- Các phòng, khoa (để th/hiện);
- HSSV tốt nghiệp (để th/hiện);
- Lưu: VT, Phòng QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

ThS. Dương Công Hiếu